

ЈП „Комуналац“ у Руми
Јеленачка 2
22400 Рума
Број: 8/1
Рума, 03.01.2019.

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ПРЕДМЕТ:

УСЛУГЕ МОБИЛНЕ ТЕЛЕФОНИЈЕ

ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ број 8

	<i>Датум и време:</i>
<i>Рок за достављање понуда:</i>	<i>15.01.2019.године, до 10 часова</i>
<i>Јавно отварање:</i>	<i>15.01.2019.године, у 10 часова и 30 минута</i>

Конкурсна документација садржи укупно 35 страна

Рума, Јануар 2019.године

На основу члана 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12., 14/15 и 68/15) и члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступку јавне набавке и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, број 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке бр. 8, Решења о именовану комисије за спровођење поступка јавне набавке бр. 9, Наручилац "ЈП Комуналац"у Руми, Јеленацка 2, Рума, припремио је конкурсну документацију следеће садржине:

САДРЖАЈ **конкурсне документације**

За јавну набавку мале вредности бр. 8 - Услуге мобилне телефоније

НАСЛОВНА СТРАНА	1
САДРЖАЈ	2
ПРИЛОГ 1 - ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ И ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ	3
ПРИЛОГ 2 - ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ.....	4
ПРИЛОГ 3- ВРСТА,ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ(СПЕЦИФИКАЦИЈА) ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ.....	5
ПРИЛОГ 4 - ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ.....	7
ПРИЛОГ 5 - УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА	8
ПРИЛОГ 6 – ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН	10
ПРИЛОГ 7 - УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ	12
ПРИЛОГ 8 – ПОНУДА	22
ПРИЛОГ 9 - ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ	27
ПРИЛОГ 10 - МОДЕЛ УГОВОРА	28
ПРИЛОГ 11 - ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ.....	33
ПРИЛОГ 12 - ТЕКСТ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ.....	34
ПРИЛОГ 13 - ИЗЈАВА О ОБИЛАСКУ ЛОКАЦИЈА	35

ПРИЛОГ 1 - ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ И ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Наручилац: ЈП "Комуналац" у Руми , Јеленацка 2, Рума

Адреса наручиоца - Јеленацка 2, Рума

Интернет страница наручиоца – www.komunalacruma.rs

Матични број - 08099553

Назив банке – АИК банка АД

Текући рачун – 105-82037-07

Шифра делатности - 3811

ПИБ – 100781162

2. Врста поступка јавне набавке: јавна набавка мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке број 8 су УСЛУГЕ МОБИЛНЕ ТЕЛЕФОНИЈЕ

4. Циљ поступка: Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Лице за контакт: Верица Марковић, Војислав Пашћан

(за спецификацију и конкурсну документацију)

фах 022/473-732

e-mail адреса: vericamarkovic@komunalacruma.co.rs

vojislav.pascan@komunalacruma.co.rs

ПРИЛОГ 2 - ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавке:

Предмет јавне набавке бр. 8 су УСЛУГЕ МОБИЛНЕ ТЕЛЕФОНИЈЕ.

Шифра из општег речника набавке:

ОРН: 64212000 – Услуге мобилне телефоније

2. Јавна набавка није обликована по партијама .

ПРИЛОГ 3 - ВРСТА,ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈА)
ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Спецификација услуга мобилне телефоније:

Пакет од 200 бројева, уз могућност да се број претплатника повећа или смањи:

1. са обавезним тарифирањем по секунди разговора (1с + 1с);
2. са обавезном максималном месечном претплатом од 30,00 динара по броју;
3. са минималном месечном потрошњом наручиоца од 0,00 без ПДВ-а динара која обухвата:
 - On net саобраћај,
 - Off net саобраћај,
 - претплату,
 - СМС,
 - ММС,
 - интернет,
 - позиве ка међународним дестинацијама,
 - роминг;
4. задржавање постојеће нумерације и бесплатно преношење нумерације на изабраног понуђача;
5. буџет за бенефицирану набавку телефонских апарата (1,00 дин комад) за време трајања уговорне обавезе у износу од **1.150.000,00 динара без ПДВ-а**, а по приложеном важећем ценовнику апарата са пуним ценама.
6. Могућност узимања додатних пакета по броју, активирања интернет додатака и мобилног интернета по ценовнику изабраног оператера;
7. разговори унутар корисничке групе у мрежи Наручиоца се обављају без накнаде, за 0,00 динара, без ограничења;
8. СМС поруке унутар корисничке групе у мрежи Наручиоца се тарифирају са 0,00 динара, без ограничења;
9. бесплатна успостава везе On net и Off net;
10. бесплатни позиви сервисних бројева изабраног оператера;
11. бесплатни позиви специјалних служби (полиција, ватрогасци, служба хитне помоћи);
12. заузећа позива и позиви на које није одговорено се не тарифирају;
13. бесплатни листинг одлазног саобраћаја.
14. За испоручене телефонске апарате изабрани понуђач обезбеђује сервис и гарантни рок од минимум 12 месеци од дана испоруке;

15. Замена корисничке картице (у случају губитка, оштећења и сл.) у року не дужем од 24 часа;

16. Понуђач је у обавези да пре достављања понуде изврши обилазак локација Наручиоца и изврши мерење сигнала мобилне мреже, а у циљу утврђивања минимума квалитета сигнала и могућности комуникације. Задовољавајући ниво сигнала мора **бити већи од -100 dBm, за 2G и 3G мрежу**. Понуђач је у обавези да најави долазак наручиоцу у року од најмање 2 радна дана пре дана планираног обиласка локација на е-mail: office@komunalacruma.co.rs. Мерење сигнала мора бити реализовано минимално 2 дана пре отварања понуда. Приликом обиласка потребно је сачинити Извештај о мерењу сигнала и исти приложити уз понуду на свом меморандуму. Понуђач је дужан да приложи пуномоћје за особу која ће испред Понуђача извршити мерења. Пуномоћје је саставни део понуде. Наручилац ће именовати лице које ће бити присутно приликом мерења нивоа сигнала и које ће испред Наручиоца оверити образац обиласка локације. Образац обиласка локације испред понуђача оверава лице које врши мерење сигнала. Образац обиласка локације је саставни део понуде.

За Наручиоца,
Шеф сектора комерцијалног пословања
Верица Марковић

М.П.

ПРИЛОГ 4 - ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ

Техничка документација и планови не представљају битан елемент предмета јавне набавке, а у циљу припремања прихватљиве понуде.

ПРИЛОГ 5 - УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

(у складу са чл.75 Закона о јавним набавкама)

Обавезни услови понуђачима прописани чл.75. ЗЈН и то:

1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
(члан 75.став1. тачка 1.)

Доказ: Изјава којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услов.

(ИЗЈАВА ЈЕ САСТАВНИ ДЕО КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ - Прилог бр.6)

2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; (члан 75.став1. тачка 2.)

Доказ: Изјава којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услов.

(ИЗЈАВА ЈЕ САСТАВНИ ДЕО КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ - Прилог бр.6)

3. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
(члан 75.став1. тачка 4.)

Доказ: Изјава којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услов.

(ИЗЈАВА ЈЕ САСТАВНИ ДЕО КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ - Прилог бр.6)

4. Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предиђена посебним прописом; (члан 75.став1. тачка 5.)

Доказ: Фотокопија лиценце за јавну мобилну телекомуникациону мрежу и услуге јавне мобилне телекомуникационе мреже у складу са GSM/GSM1800 и UMTS/IMT – 2000 стандардом издата од стране Републичке агенције за електронске комуникације –РАТЕЛ;

Решење мора бити важеће

5. Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде; (члан 75.став 2.)

Доказ: Изјава којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услов

(ИЗЈАВА ЈЕ САСТАВНИ ДЕО КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ - Прилог бр.6)

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем,

понуђач је дужан да достави изјаву подизвођача (**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА ЈЕ САСТАВНИ ДЕО КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ - Прилог бр.6.1.**), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом **осим услова из члана 75. Став 1. Тачка 5) Закона, за који је потребно доставити дозволу односно решење за обављање послова издато од стране Републичке агенције за електронске комуникације – РАТЕЛ за део набавке који се извршава преко подизвођача.** Дозвола односно решење мора бити важеће.

Уколико понуду подноси група понуђача,

Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом. (**ИЗЈАВА ЈЕ САСТАВНИ ДЕО КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ - Прилог бр.6**) осим услова из члана 75. Став 1. Тачка 5) Закона, *за који је потребно доставити дозволу односно решење за обављање делатности издато од стране Републичке агенције за електронске комуникације –РАТЕЛ. Дозвола односно решење мора бити важеће. Услов из члана 75 став1. Тачка 5) дужан је да испуни понуђач из групе понуђача коме је поверено извршење дела набавке за који је неопходно испуњеност тог услова.*

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Наручилац доказе може да затражи и од осталих понуђача.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа али је дужан да наведе који су то докази.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци да је документује на прописани начин.

**ПРИЛОГ 6 – ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У
ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ из _____
Адреса: _____, Матични број: _____,
ПИБ: _____, Овлашћено лице: _____,
Број рачуна: _____ Телефон/факс: _____,
Особа за контакт: _____ Е-mail: _____, испуњава
обавезне услове утврђене чланом 75. ЗЈН одређене конкурсном документацијом за ЈНМВ бр. 8 -
Услуге мобилне телефоније

Обавезни услови

1. Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
4. Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде .

Место и датум _____

М. П.

Овлашћено лице понуђача _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом. Наведени образац изјаве фотокопирати у довољном броју примерака за сваког члана групе понуђача.

6.1 ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ
ВРЕДНОСТИ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН

У складу са чланом 77. став 4. ЗЈН, под пуном, материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ из _____,
Адреса: _____, Матични број: _____,
ПИБ: _____, Овлашћено лице: _____,
Број рачуна: _____ Телефон/факс: _____,
Особа за контакт: _____ Е-mail: _____, испуњава све
обавезне услове утврђене чланом 75. ЗЈН за ЈНМВ бр. 8 - Услуге мобилне телефоније

Обавезни услови

1. Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Подизвођач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
4. Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде .

Напомена:

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

Уколико понуђач наступа са више подизвођача, овај образац изјаве фотокопирати за сваког подизвођача.

Место и датум

Потпис овлашћеног лица подизвођача

ПРИЛОГ 7 - УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

7.1 УПУТСТВО О НАЧИНУ ПОПУЊАВАЊА ОБРАЗАЦА - Понуђач мора све обрасце и изјаве које је добио као део конкурсне документације а саставни су део понуде да попуни читко, да их потпише одговорно лице и овери печатом.

Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да је избели и правилно попуни, а место начињене грешке парафира овлашћено лице понуђача и овери печатом.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања и оцењивања понуде по окончаном поступку јавног отварања понуда.

7.2 ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - Наручилац припрема конкурсну документацију и води поступак на српском језику. Понуда и остала документација која се односи на понуду мора бити сачињена на српском језику. Ако је неки доказ или документ на страном језику, исти мора бити преведен на српски језик и оверен од стране овлашћеног тумача. У случају спора релевантна је верзија конкурсне документације, односно понуде, на српском језику.

7.3. ОБЛИК И САДРЖИНА ПОНУДЕ – Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште. Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. Понуђач може да поднесе само једну понуду. Понуда мора бити дата на обрасцима из конкурсне документације. Све изјаве, обрасци и прилози који су саставни део понуде морају бити попуњени, потписани и оверени печатом од стране понуђача.

Понуђач подноси понуду на адресу наручиоца: **ЈП „Комуналац“ у Руми, Јеленачка 2, 22400 Рума, лично или поштом у затвореној коверти са назнаком: „Понуда за јнмв бр. 8 - УСЛУГЕ МОБИЛНЕ ТЕЛЕФОНИЈЕ - не отварати“.** На полеђини коверте обавезно навести назив, адресу и телефон понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **15.01.2019. до 10 часова.**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи:

- **Прилог 3** - ОБРАЗАЦ - ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ(СПЕЦИФИКАЦИЈА) ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ;
- **Прилог 6** - ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА попуњен, потписан и оверен печатом;
- **ДОЗВОЛУ ОДНОСНО РЕШЕЊЕ ЗА ОБАВЉАЊЕ ДЕЛАТНОСТИ ИЗДАТУ ОД СТРАНЕ РЕПУБЛИЧКЕ АГЕНЦИЈЕ ЗА ЕЛЕКТРОНСКЕ КОМУНИКАЦИЈЕ –РАТЕЛ. ДОЗВОЛА ОДНОСНО РЕШЕЊЕ МОРА БИТИ ВАЖЕЋЕ.**
- **Прилог 8** - ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ попуњен по свим ставкама, оверен печатом и потписан
- **Прилог 9** – ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ попуњен, потписан и оверен печатом
- **Прилог 10** - МОДЕЛ УГОВОРА Понуђач мора да попуни модел уговора по свим ставкама који се односе на понуђача, овери печатом и потпише, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора.
- **Прилог 12** - ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ попуњен, потписан и оверен печатом

- **Прилог 13** - Потврда односно изјава о обиласку локације;
- **Извештај о мерењу сигнала, на меморандуму понуђача.**
- **СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА** (Меница за озбиљност понуде)
- **Споразум** којим се Понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке (у случају подношења заједничке понуде)

Наручилац ће одбити све понуде које су поднете супротно датим објашњењима и условима.

7.4. ПАРТИЈЕ – Јавна набавка мале вредности није обликована по партијама

7.5. ПОНУДЕ СА ВАРИЈАНТАМА - Понуде са варијантама нису дозвољене

7.6. ОПОЗИВ, ИЗМЕНА И ДОПУНА ПОНУДЕ - У року за подношење понуде понуђач може да **измени, допуни или опозове** своју понуду, на начин који је одређен за подношење понуде. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља. На коверти мора да стоји ознака "Измена понуде" или "Допуна понуде" или "Опозив понуде" за јавну набавку **бр. 8 - УСЛУГЕ МОБИЛНЕ ТЕЛЕФОНИЈЕ** - не отврати"

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења понуду.

У случају повлачења понуде од стране понуђача, та понуда се неће разматрати, већ ће се неотворена вратити понуђачу.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

7.7. ПОДНОШЕЊЕ И ОТВАРАЊЕ ПОНУДЕ - Ако је понуда понуђача поднета по истеку наведеног датума и сата за отварање понуда, сматраће се неблагоприятном, а наручилац ће је по окончању поступка јавног отварања понуда вратити неотворену понуђачу са знаком да је поднета неблагоприятно.

7.8. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ - Ако наручилац у року предвиђеном за подношење понуда измени или допуни конкурсну документацију, дужан је да без одлагања измене или допуне објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, **најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде.**

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, јавна набавка **бр. 8 - УСЛУГЕ МОБИЛНЕ ТЕЛЕФОНИЈЕ** . Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.

Питања упутити на адресу: ЈП "Комуналац" у Руми, Јеленачка 2 Рума, факсом бр. 022/ 473-732, или на е-mail адресу.

Контакт особа: Верица Марковић , Војислав Пашћан (за спецификацију и конкурсну документацију)

е-mail адреса: vericamarkovic@komunalacruma.co.rs , vojislav.pascan@komunalacruma.co.rs

Наручилац је дужан да у року од три дана од дана пријема захтева, одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници. Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач. У понуди (обрасцу понуде), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално или као заједничку понуду или подноси понуду са подизвођачем.

7.10. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Понуђач који подноси понуду са подизвођачем дужан је да:

- у обрасцу понуде наведе опште податке о подизвођачу, проценат од укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач (који не може бити већи од 50% од укупне вредности јавне набавке), као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

- достави изјаву подизвођача (**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА ЈЕ САСТАВНИ ДЕО КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ - Прилог бр.6.1.**) ,потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом и **Решење за обављање послова издато од стране Републичке агенције за електронске комуникације –РАТЕЛ, за део набавке који ће извршити преко подизвођача.**

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене набавке без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу , на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености тражених услова.

Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету. У овом случају ће наручилац обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције.

Понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

7.11. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Уколико понуду подноси група понуђача, у обрасцу понуде навести опште податке о сваком учеснику из групе понуђача.

За сваког учесника из групе понуђача доставити **Изјаву** у складу са чланом 77. Став 4. Закона, којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

(ИЗЈАВА ЈЕ САСТАВНИ ДЕО КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ - Прилог бр.6) и Решење за обављање послова издато од стране Републичке агенције за електронске комуникације – РАТЕЛ, за понуђача из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Обрасци из конкурсне документације у случају подношења заједничке понуде се потписују и печатом оверавају на начин предвиђен конкурсном документацијом

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Група понуђача дужна је да у понуди достави **споразум** којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, и који обавезно садржи податке о :

1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и

2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

7.12. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

- Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Наручилац се обавезује да плаћање по овом Уговору изврши на следећи начин:

- Начин плаћања је вирмански. Авансно плаћање није предвиђено.
- Накнаду за пружене услуге мобилне телефоније, корисник услуга ће плаћати даваоцу услуга сваког месеца по испостављању исправне фактуре, у року који не може бити краћи од 7 дана, ни дужи од 45 дана.

- Захтев у погледу рока реализације услуга

Понуђач ће услугу успоставити без одлагања, по закључењу уговора, а чим се за то стекну услови прописани Правилником о преносивости броја у јавним, мобилним телекомуникационим мрежама, а не пре **12.02.2019.** године.

Рок трајања предметних услуга почиње да тече од дана реализације услова утврђених Правилником о преносивости бројева, а не пре **12.02.2019.** године и траје годину дана, односно до реализације вредности уговора уколико је тај рок краћи од годину дана, у складу са потребама Наручиоца описаним у спецификацији предмета у конкурсној документацији и прихваћеној понуди Извршиоца услуге. Услуге се пружају 24 часа дневно, седам дана у недељи.

- Захтев у погледу гарантног рока за испоручене телефонске апарате

Гарантни рок за испоручене телефонске апарате је минимум **12** месеци од дана испоруке.

7.13. ЦЕНА - треба да буде изражена у динарима, и да обухвати све трошкове које понуђач има у реализацији предметне услуге за потребе наручиоца. Вредности у понуди исказују се у **динарима** и то јединична цена без пореза и јединична цена са порезом, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза. Цена остаје фиксна за време трајања уговора.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН.

7.14. СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА - Као средства финансијског обезбеђења понуђач подноси гаранције на начин предвиђен у конкурсној документацији.

- Гаранција за озбиљност понуде (доставља сваки понуђач уз понуду)

Сваки понуђач је дужан да уз понуду достави бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од **10%** од максималне вредности уговора без ПДВ-а (1.800.000,00) Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења менице је **30 дана од дана отварања понуда .**

Наручилац ће уновчити меницу дату уз понуду уколико: понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду; понуђач коме је додељен уговор

благовремено не потпише уговор о јавној набавци; понуђач коме је додељен уговор не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.

Наручилац ће вратити менице понуђачима са којима није закључен уговор, одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

Уколико понуђач не достави меницу понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Гаранција за извршење уговорене обавезе (доставља избрани понуђач)

Понуђач је дужан да у року од **7 дана** од дана закључења уговора, достави бланко сопствену меницу за добро извршење посла, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од **10%** од максималне вредности уговора без ПДВ-а(1.800.000,00).

са роком важности који је **30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла.**

Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу –писму.

Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

7.15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА, КОНТРОЛА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ - Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача одн. његовог подизвођача. Наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, одн. промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива, учинила одговарајућом одн. прихватљивом, осим ако другачије не произилази из поступка јавне набавке.

Наручилац може уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

7.16. КРИТЕРИЈУМ И ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА ОДНОСНО НАЧИН ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ- критеријум за доделу уговора је економски најповољнија понуда. У случају када постоје две или више понуда са истим бројем пондера, као најповољнија понуда биће изабрана понуда понуђача са највећим бројем пондера добијеним за цену разговора у националном саобраћају према другим мобилним оператерима. Ако и у том случају два или више понуђача имају исти број пондера биће изабрана понуда понуђача са највећим бројем пондера добијеним за цену разговора у националном саобраћају према фиксној телефонији. Ако и у том случају два или више понуђача имају исти број пондера, најповољнија понуда ће бити изабрана путем јавног жреба.

Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнак број пондера, након примене резервних критеријума за избор најповољније понуде.

Поступак извлачења најповољније понуде путем жреба ће спровести Комисија за предметну јавну набавку. Извлачење путем жреба Наручилац ће извршити јавно, у просторијама Наручиоца, у присуству понуђача и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, ковертирати у идентичне коверте и ставити пред свим присутним лицима у празну кутију. Председник Комисије ће из кутије извући један коверат који садржи податке о једном

понуђачу. Понуђачу који буде изабран на наведени начин ће бити додељен уговор. О поступку жребања водиће се записник.

Понуђачима који не присуствују овом поступку, Наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

Елементи критеријума су:

1. Цена разговора у националном саобраћају према другим мобилним оператерима по једном минути -20 пондера

Формула за израчунавање броја пондера: најнижа цена / понуђена цена x 20 пондера

2. Цена разговора у националном саобраћају у оквиру мреже понуђача по једном минути - 20 пондера

Формула за израчунавање броја пондера: најнижа цена / понуђена цена x 20 пондера

3. Цена разговора у националном саобраћају према фиксној телефонији по једном минути - 20 пондера

Формула за израчунавање броја пондера: најнижа цена / понуђена цена x 20 пондера

4. Цена СМС поруке у националном саобраћају - 20 пондера

Формула за израчунавање броја пондера: најнижа цена / понуђена цена x 20 пондера

5. Цена ГПРС саобраћаја по 1 кб/с

Формула за израчунавање броја пондера: најнижа цена / понуђена цена x 20 пондера

Све вредности пондера ће бити рачунате на другу децималу упоређењем из понуђених.

НАПОМЕНА: Понуђене цене не могу износити 0,00 динара. Минимално понуђене цене могу износити 0,01 динар без ПДВ-а.

7.17. РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ - Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

7.18. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

7.19. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ- Наручилац **може** одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

-поступао супротно забрани из члана 23. и 25. Закона

-учинио повреду конкуренције

-доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор јавној набавци, након што му је уговор додељен

-одбио да достави даказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет јавне набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Докази:

- правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа
- исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке
- исправа о наплаћеној уговорној казни
- рекламације потрошача ако нису отклоњене у уговореном року
- изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним Законом којим се уређују облигациони односи.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из става 3. тачка 1. Члана 82. ЗЈН. који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

Наручилац може исто поступити и у случају заједничке понуде групе понуђача уколико утврди да постоје напред наведени докази за једног или више чланова групе понуђача.

7.20. ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА- Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем. У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

7.21. Наручилац ће, пошто прегледа и оцени понуде, **одбити све неприхватљиве понуде** у складу са чланом 107. Став 1. ЗЈН

7.22. ОБУСТАВА ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ - Наручилац може у свакој фази јавне набавке да обустави поступак и одустане од доделе уговора у складу са чланом 109. ЗЈН

7.23. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА УПУТСТВОМ О УПЛАТИ ТАКСЕ ИЗ ЧЛАНА 156. ЗАКОНА- Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, подносилац пријаве, кандидат односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора, односно оквирног споразума у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог Закона

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail : www.komunalacruma.rs, факсом на број 022/473-732 или препорученом поштом са повратницом.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако овим законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, а у поступку јавне набавке мале вредности и квалификационом поступку ако је примљен од стране наручиоца три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. овог закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока за подношење Захтева за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације (најкасније

седам дана пре истека рока за подношење понуда), сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора, одлуке о закључењу оквирног споразума, одлуке о признавању квалификације и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки, а пет дана у поступку јавне набавке мале вредности и доношења одлуке о додели уговора на основу оквирног споразума у складу са чланом 40а овог закона.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог закона.

У случају поднетог захтева за заштиту права наручилац не може донети одлуку о додели уговора, одлуку о закључењу оквирног споразума, одлуку о признавању квалификације и одлуку о обустави поступка, нити може закључити уговор о јавној набавци пре доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, осим у случају преговарачког поступка из разлога хитности.

Одговорно лице наручиоца може донети одлуку да наручилац предузме активности одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, када би задржавање активности наручиоца у поступку јавне набавке, односно у извршењу уговора о јавној набавци проузроковало велике тешкоће у раду или пословању наручиоца које су несразмерне вредности јавне набавке, а која мора бити образложена.

Републичка комисија, на предлог наручиоца, може дозволити наручиоцу да предузме активности пре доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, када би задржавање активности наручиоца у поступку јавне набавке, односно у извршењу уговора о јавној набавци значајно угрозило интерес Републике Србије.

Ако је захтев за заштиту права поднет након закључења уговора у складу са чланом 112. став 2. Закона наручилац не може извршити уговор о јавној набавци до доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, осим ако су испуњени услови из члана 150. став 2. и 3. Закона и ако наручилац или Републичка комисија на предлог наручиоца не одлучи другачије.

Наручилац може да одлучи да заустави даље активности у случају подношења захтева за заштиту права, при чему је дужан да у обавештењу о поднетом захтеву за заштиту права наведе да зауставља даље активности у поступку јавне набавке.

Захтев за заштиту права садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог закона;
- 7) потпис подносиоца.

Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све обавезне елементе, наручилац ће такав захтев одбацити закључком.

Закључак наручилац доставља подносиоцу захтева и Републичкој комисији у року од три дана од дана доношења.

Против закључка наручиоца, подносилац захтева може у року од три дана од дана пријема закључка поднети жалбу Републичкој комисији, док копију жалбе истовремено доставља наручиоцу.

Ако је захтев за заштиту права неблаговремен или га је поднело лице које нема активну легитимацију, наручилац ће такав захтев одбацити закључком.

Закључак наручилац доставља подносиоцу захтева и Републичкој комисији у року од три дана од дана доношења.

Против закључка, подносилац захтева може, у року од три дана од дана пријема тог закључка поднети жалбу Републичкој комисији док копију жалбе истовремено доставља наручиоцу.

Након пријема жалбе наручилац ће у року од три дана доставити Републичкој комисији потребну документацију из поступка јавне набавке ради одлучивања о жалби.

После претходног испитивања, у року од пет дана од дана пријема уредног захтева за заштиту права, наручилац ће решењем усвојити захтев за заштиту права или доставити Републичкој комисији одговор у којем ће се изјаснити на све наводе захтева за заштиту права и комплетну документацију из поступка јавне набавке, ради одлучивања о захтеву за заштиту права.

Решење о усвајању захтева за заштиту права наручилац доставља подносиоцу захтева, понуђачима и Републичкој комисији у року од три дана од дана доношења.

Уколико решењем о усвајању захтева за заштиту права наручилац није усвојио све наводе захтева за заштиту права, подносилац захтева може писаним изјашњењем наставити поступак пред Републичком комисијом у року од три дана од дана пријема решења, о чему истовремено обавештава наручиоца.

У том случају наручилац је дужан да у року од три дана од дана пријема писаног изјашњења подносиоца захтева комплетну документацију из поступка јавне набавке достави Републичкој комисији.

У случају да наручилац доставља Републичкој комисији одговор у којем ће се изјаснити на све наводе захтева за заштиту права и комплетну документацију из поступка јавне набавке, ради одлучивања о захтеву за заштиту права, наручилац је дужан да писмено, у року од три дана од дана достављања захтева Републичкој комисији, обавести подносиоца захтева.

После пријема писменог обавештења о повлачењу захтева за заштиту права, наручилац, односно Републичка комисија ће закључком обуставити поступак заштите права.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу од

- 1) **60.000 динара** у поступку јавне набавке мале вредности и преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда;
- 2) **120.000 динара** ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако процењена вредност није већа од **120.000.000,00 динара**;
- 3) **250.000 динара** ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако је процењена вредност већа од **120.000.000 динара**;
- 4) **120.000 динара** ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако процењена вредност није већа од **120.000.000 динара**;
- 5) **120.000 динара** ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако збир процењених вредности свих оспорених партија није већа од **120.000.000 динара**, уколико је набавка обликована по партијама;
- 6) **0,1%** процењене вредности јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којем је додељен уговор, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако је та вредност већа од **120.000.000 динара**;
- 7) **0,1%** збира процењених вредности свих оспорених партија јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којима су додељени уговори, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако је та вредност већа од **120.000.000 динара**.

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. Републичка комисија

може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

(3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;

(4) број рачуна: 840-30678845-06;

(5) шифру плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Свака странка у поступку сноси трошкове које проузрокује својим радњама.

Ако је захтев за заштиту права основан, наручилац мора подносиоцу захтева за заштиту права на писани захтев надокнадити трошкове настале по основу заштите права.

Ако захтев за заштиту права није основан, подносилац захтева за заштиту права мора наручиоцу на писани захтев надокнадити трошкове настале по основу заштите права.

Ако је захтев за заштиту права делимично усвојен, Републичка комисија одлучује да ли ће свака странка сносити своје трошкове или ће трошкови бити подељени сразмерно усвојеном захтеву за заштиту права.

Странке у захтеву морају прецизно да наведу трошкове за које траже накнаду. Накнаду трошкова могуће је тражити до доношења одлуке наручиоца, односно Републичке комисије о поднетом захтеву за заштиту права.

О трошковима одлучује Републичка комисија. Одлука Републичке комисије је извршни наслов.

ПРИЛОГ 8 – ПОНУДА

За јавну набавку мале вредности, бр. 8 – УСЛУГЕ МОБИЛНЕ ТЕЛЕФОНИЈЕ

ОБРАЗАЦ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

<i>Назив понуђача</i>	
<i>Седиште и адреса понуђача</i>	
<i>Врста правног лица (разврставање према Закону о рачуноводству)</i>	1. <i>Микро правно лице</i> 2. <i>Мало правно лице</i> 3. <i>Средње правно лице</i> 4. <i>Велико правно лице</i> (заокружити један од понуђених бројева)
<i>Одговорна особа (потписник уговора)</i>	
<i>Особа за контакт</i>	
<i>Телефон</i>	
<i>Телефакс</i>	
<i>Електронска пошта</i>	
<i>Текући-рачун понуђача</i>	
<i>Матични број понуђача</i>	
<i>Порески број понуђача</i>	
<i>Број потврде - ПДВ</i>	
<i>Потпис</i>	
<i>Датум</i>	
<i>Печат понуђача</i>	

**ОБРАЗАЦ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ КОЈИ ЈЕ УЧЕСНИК У
ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ**

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ	
<i>Назив понуђача</i>	
<i>Седиште и адреса</i>	
<i>Врста правног лица (разврставање према Закону о рачуноводству)</i>	1. <i>Микро правно лице</i> 2. <i>Мало правно лице</i> 3. <i>Средње правно лице</i> 4. <i>Велико правно лице</i> <i>(заокружити један од понуђених бројева)</i>
<i>Одговорна особа (потписник уговора)</i>	
<i>Особа за контакт</i>	
<i>Телефон</i>	
<i>Телефакс</i>	
<i>Е-Маил</i>	
<i>Текући рачун понуђача</i>	
<i>Матични број</i>	
<i>ПИБ</i>	
<i>Број потврде -ПДВ</i>	
<i>Потпис</i>	<i>Потпис</i>
<i>Печат понуђача</i>	<i>Печат овлашћеног представника понуђача</i>
<i>Датум,</i>	

Образац се може фотокопирати у потребном броју примерака.

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ УЧЕСНИКА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

Изјављујемо да наступамо као учесници заједничке понуде (група понуђача) у поступку јавне набавке мале вредности број: **8 – УСЛУГЕ МОБИЛНЕ ТЕЛЕФОНИЈЕ** да у име и за рачун осталих чланова групе иступа пред Наручиоцем.

	<i>Назив, седиште и адреса учесника у заједничкој понуди</i>	<i>Врста посла који ће пружати учесник у заједничкој понуди и проценат учешћа у реализацији набавке</i>	<i>Потпис одговорног лица и печат учесника у заједничкој понуди</i>
<i>Овлашћени члан групе понуђача</i>			
<i>Члан групе понуђача</i>			
<i>Члан групе понуђача</i>			
<i>Члан групе понуђача</i>			
<i>Члан групе понуђача</i>			
<i>Члан групе понуђача</i>			
<i>Члан групе понуђача</i>			

Место и датум

Овлашћено лице Понуђача

М.П.

Напомена:

Образац попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико је потребно овај образац се копира у довољном броју примерака.

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ	
<i>Назив подизвођача</i>	
<i>Седиште и адреса</i>	
<i>Врста правног лица (разврставање према Закону о рачуноводству)</i>	1. <i>Микро правно лице</i> 2. <i>Мало правно лице</i> 3. <i>Средње правно лице</i> 4. <i>Велико правно лице</i> (заокружити један од понуђених бројева)
<i>Особа за контакт</i>	
<i>Телефон</i>	
<i>Телефакс</i>	
<i>Електронска пошта</i>	
<i>Текући-рачун подизвођача</i>	
<i>Матични број подизвођача</i>	
<i>Порески број подизвођача</i>	
<i>Број потврде - ПДВ</i>	
<i>Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач</i>	
<i>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач</i>	
<i>Потпис</i>	<i>Потпис</i>
<i>Датум</i>	
<i>Печат понуђача</i>	<i>Печат подизвођача</i>

**Напомена: Попуњава и оверава понуђач и подизвођач
Образац се може фотокопирати у потребном броју примерака.**

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда се подноси (заокружити):

1. Самостално

2. Заједничка понуда

3. Са подизвођачима

Заједничка понуда:

Навести називе и адресе учесника у заједничкој понуди:

Понуда са подизвођачима:

Подизвођачу _____ са _____ % учешћа (не више од
(назив и адреса подизвођача)
50%) се поверава извршење _____

Подизвођачу _____ са _____ % учешћа (не више од
(назив и адреса подизвођача)
50%) се поверава извршење _____

- **РОК ВАЖНОСТИ ПОНУДЕ (минимално 30 дана од дана отварања понуда)** – Уписати у данима : _____
- **НАЧИН И РОК ПЛАЋАЊА** - Наручилац се обавезује да плаћање по овом Уговору изврши вирмански. Авансно плаћање није предвиђено.
Накнаду за пружене услуге мобилне телефоније, корисник услуга ће плаћати даваоцу услуга сваког месеца по испостављању исправне фактуре, у року који не може бити краћи од 7 дана, ни дужи од 45 дана.
- **ГАРАНТНИ РОК**- Гарантни рок за испоручене телефонске апарате је минимум **12** месеци од дана испоруке.
- **ВРЕМЕ И РОК ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ** - Понуђач ће услугу успоставити без одлагања, по закључењу уговора, а чим се за то стекну услови прописани Правилником о преносивости броја у јавним, мобилним телекомуникационим мрежама, а не пре 12.02.2019. године. Рок реализације предметних услуга почиње да тече од дана реализације услова утврђених Правилником о преносивости бројева, а не пре 12.02.2019. године и траје годину дана, односно до реализације вредности уговора уколико је тај рок краћи од годину дана, у складу са потребама Наручиоца описаним у спецификацији предмета у конкурсној документацији и прихваћеној понуди Извршиоца услуге. Услуге се пружају 24 часа дневно, седам дана у недељи.
- **ЦЕНА УСЛУГЕ** – Цена услуге остаје фиксна за време трајања уговореног периода. Вредност уговора је максимално **1.800.000,00** дин без ПДВ-а.

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П.

ПРИЛОГ 9 - ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

1. ЦЕНА САОБРАЋАЈА У ЗЕМЉИ ВАН ПОСЛОВНЕ ГРУПЕ НАРУЧИОЦА:

Цена разговора у националном саобраћају према другим мобилним оператерима по једном минути

_____ дин/мин (без ПДВ-а)

_____ дин/мин (са ПДВ-ом)

2. ЦЕНА САОБРАЋАЈА У ЗЕМЉИ ВАН ПОСЛОВНЕ ГРУПЕ НАРУЧИОЦА:

Цена разговора у националном саобраћају у оквиру мреже понуђача по једном минути

_____ дин/мин (без ПДВ-а)

_____ дин/мин (са ПДВ-ом)

3. ЦЕНА САОБРАЋАЈА У ЗЕМЉИ ВАН ПОСЛОВНЕ ГРУПЕ НАРУЧИОЦА:

Цена разговора у националном саобраћају према фиксној телефонији по једном минути

_____ дин/мин (без ПДВ-а)

_____ дин/мин (са ПДВ-ом)

4. ЦЕНА СМС ПОРУКЕ У ДОМАЋЕМ САОБРАЋАЈУ:

_____ дин/смс (без ПДВ-а)

_____ дин/смс (са ПДВ-ом)

5. ЦЕНА ГПРС САОБРАЋАЈА ПО 1 КБ/С:

_____ дин/смс (без ПДВ-а)

_____ дин/смс (са ПДВ-ом)

НАПОМЕНА: Понуђене цене не могу износити 0,00 динара. Минимално понуђене цене могу износити 0,01 динар без ПДВ-а.

М.П.

Потпис понуђача

(назив предузећа и место)

И

ЈП "КОМУНАЛАЦ" У РУМИ

ПРИЛОГ 10 - МОДЕЛ УГОВОРА

О ДОДЕЉИВАЊУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

УСЛУГЕ МОБИЛНЕ ТЕЛЕФОНИЈЕ

Рума, _____ 2019. године

(назив предузећа, адреса, седиште, име лица које заступа фирму, број текућег рачуна, број ПИБ-а, МБ) као најповољнији понуђач
(у даљем тексту: Извршилац услуге)

Понуђачи из групе понуђача:

(навести назив и седиште, ПИБ, матични број, број рачуна, назив пословне банке и овлашћеног лица свих понуђача из групе понуђача)

Подизвођачу _____ са _____ % учешћа се поверава
(назив и седиште подизвођача)
извршење _____.

Подизвођачу _____ са _____ % учешћа се поверава
(назив и седиште подизвођача)
извршење _____.

и
ЈП "Комуналац" у Руми, Рума, Јеленачка 2, кога заступа Директор Панић Драган, дипл.инж.грађ. МБ
08099553, ПИБ SR 100781162, текући рачун број 105-82037-07 (у даљем тексту овог Уговора:
Наручилац)

Заједнички назив за потписнике овог Уговора је: Уговорне стране.

Закључили су дана _____ године

УГОВОР

Члан 1.

Уговорне стране констатују:

- да је Наручилац дана **03.01.2019.** године, под бројем **8** донео Одлуку о покретању поступка јавне набавке мале вредности- **Услуге мобилне телефоније**.
- да је Наручилац на основу члана 39. Закона о јавним набавкама ("Сл.гласник РС" бр.124/12, 14/15, 68/15) спровео поступак јавне набавке мале вредности бр. **8 - Услуге мобилне телефоније**
- да је Извршилац услуге на основу позива за достављање понуда дана _____**2019.**године доставио понуду заведену под бројем _____, која се налази у прилогу уговора и чини његов саставни део.
- да понуда Извршиоца услуге у потпуности одговара свим условима из Закона о јавним набавкама, захтевима конкурсне документације као и техничким спецификацијама.
- да је Наручилац на основу члана 108. Закона о јавним набавкама донео Одлуку о додели уговора бр. _____, од _____, којом је изабрао понуду Извршиоца услуге као најповољнију понуду.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 2.

Предмет овог Уговора су Услуге мобилне телефоније, у свему према конкурсној документацији и понуди Извршиоца услуге.

ЦЕНА

Члан 3.

Цене услуга утврђене су понудом Извршиоца услуге наш бр. ----- од ----- године.. Максимална вредност уговора је **1.800.000,00** без пдв-а.

УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Члан 4.

Наручилац се обавезује да плаћање по овом Уговору изврши на следећи начин:

- Начин плаћања је вирмански. Авансно плаћање није предвиђено.
- Накнаду за пружене услуге мобилне телефоније, корисник услуга ће плаћати даваоцу услуга сваког месеца по испостављању фактура, у року који не може бити краћи од 7 дана, ни дужи од 45 дана.

НАЧИН И РОКОВИ ИЗВРШЕЊА УСЛУГА

Члан 5.

Извршилац услуге ће услугу успоставити без одлагања, по закључењу уговора, а чим се за то стекну услови прописани Правилником о преносивости броја у јавним, мобилним телекомуникационим мрежама, а не пре **12.02.2019**. године.

Рок реализације предметних услуга почиње да тече од дана реализације услова утврђених Правилником о преносивости бројева, а не пре **12.02.2019**. године и траје годину дана, односно до реализације вредности уговора уколико је тај рок краћи од годину дана, у складу са потребама Наручиоца описаним у спецификацији предмета у конкурсној документацији и прихваћеној понуди Извршиоца услуге. Услуге се пружају 24 часа дневно, седам дана у недељи.

ГАРАНТНИ РОК

Члан 6.

- Гарантни рок за испоручене телефонске апарате је минимум **12** месеци од дана испоруке.

ГАРАНЦИЈА ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРЕНЕ ОБАВЕЗЕ

Члан 7.

Извршилац услуге је дужан да у року од **7 дана** од дана закључења уговора, достави бланко сопствену меницу за добро извршење посла, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од **10%** од максималне вредности уговора без ПДВ-а (максимална вредност уговора је **1.800.000,00** динара без ПДВ-а) са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла.

Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју Извршилац услуге наводи у меничном овлашћењу –писму.

Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла у случају да Извршилац услуге не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

У случају да Извршилац услуга једнострано раскине Уговор, Наручилац има право да реализује бланко-соло меницу за добро извршење посла дату у депозит.

ОБАВЕЗЕ И ОДГОВОРНОСТ ИЗВРШИОЦА УСЛУГЕ

Члан 8.

Уколико овлашћено лице Наручиоца приликом контроле вршења услуга, утврди да исте нису прописаног квалитета и/или обима, овлашћен је да се писаним путем одмах обрати Извршиоцу услуга, са захтевом да исте усагласи са уговором и важећим стандардима.

Уколико Извршилац услуга своје поступање не усагласи са захтевом Наручиоца и стандардима за ову врсту услуга, Наручилац задржава право да једнострано раскине Уговор, без претходне опомене или остављеног отказног рока, и да уновчи меницу за добро извршење посла

ВИША СИЛА

Члан 9.

Наступање више силе ослобађа од одговорности Уговорне стране за кашњење у извршењу уговорених обавеза. О датуму наступања, трајању и датуму престанка више силе, Уговорне стране су обавезне, да једна другу обавесте писменим путем у року од 24 (двадесет четири) часа.

Као случајеви више силе сматрају се природне катастрофе, пожар, поплава, експлозија, транспортне несреће, одлуке органа власти и други случајеви, који су Законом утврђени као виша сила.

Члан 10.

Уговорне стране су сагласне да ће се за све што није регулисано овим уговором, примењивати одредбе Закона о облигационим односима и одредбе о општим и посебним условима пословања Извршиоца услуга, као и да ће Наручилац потписати типски уговор Извршиоца услуга, под условом да није у супротности са овим уговором.

РЕШАВАЊЕ СПОРА

Члан 11.

Уговорне стране су сагласне да се евентуални спорови по овом Уговору решавају споразумно, а у случају спора уговарају стварну и месну надлежност Привредног суда у Сремској Митровици.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 12.

Уговорна страна незадовољна испуњењем уговорних обавеза друге Уговорне стране може захтевати раскид Уговора, под условом, да је своје уговорне обавезе у потпуности и благовремено извршила. Раскид Уговора се захтева писменим путем, са раскидним роком од 15 (петнаест) дана.

ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ

Члан 13.

Измене и допуне текста овог Уговора могуће су само уз пристанак обе Уговорне стране .

СТУПАЊЕ НА СНАГУ

Члан 14.

Овај Уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране а траје годину дана од дана реализације услова утврђених Правилником о преносивости бројева, а не пре **12.02.2019.** године, односно до реализације вредности уговора уколико је тај рок краћи од годину дана.

Члан 15.

Овај Уговор сачињен је у 6 (шест) истоветних примерка на српском језику, од којих се свакој Уговорној страни уручују по 3 (три) примерка.

Саставни део овог Уговора су и његови прилози, како следи:

Прилог бр. 1. - Понуда бр. _____ од _____ године

Прилог бр. 2.- Структура цене услуга

Прилог бр. 3.- Техничке карактеристике (спецификација) услуга

Уговорне стране:

Наручилац,
Д и р е к т о р ,
ЈП "Комуналац" у Руми

Извршилац услуге

Драган Панић, дипл.инж.грађ.

НАПОМЕНА: овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем.

ПРИЛОГ 11 - ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са члана 88. Закона о јавним набавкама (Сл.гласник РС 124/12 , 14/15 и 68/15) као и чланом 6. став 1. тачка б) подтачка (3) и чланом 15. Правилника о обавезним елементима коникурсне документације(Сл.гласник РС 86/2015), достављамо образац са структуром трошкова за припремање понуде за јавну набавку мале вредности број **8 – Услуге мобилне телефоније**, објављеној на Порталу јавних набавки ,за потребе наручиоца ЈП "Комуналац" у Руми, и то :

За припремање понуде по објављеној конкурсној документацији у предметној јавној набавци,

Понуђач: _____,

је имао следеће трошкове :

<i>Рб</i>	<i>Врста трошка</i>	<i>Износ трошка</i>
.		
	Укупан износ трошкова припремања понуде	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади **трошкове израде узорка или модела**, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и **трошкове прибављања средства обезбеђења**, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно

Датум: _____

Печат и потпис понуђача

ПРИЛОГ 12 - ТЕКСТ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама (Сл.гласник РС 124/12 , 14/15 и 68/15) као и чланом 6. став 1. тачка б) подтачка (4) и чланом 16. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације (Сл.гласник РС 86/2015), - јавна набавка мале вредности број **8 – Услуге мобилне телефоније**, објављеној на Порталу јавних набавки за потребе наручиоца ЈП "Комуналац" у Руми, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу

ПОНУЂАЧ _____

даје

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Понуду смо поднели независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима

Изјаву достављамо као саставни део понуде - конкурсне документације а ради учешћа у поступку јавне набавке: _____.

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције.

Свако заинтересовано лице, односно лице запослено или на други начин радно ангажовано код заинтересованог лица дужно је да обавести организацију надлежну за заштиту конкуренције, уколико има било који податак о повреди конкуренције у поступку јавне набавке.

Наручилац може да настави поступак јавне набавке, с тим да ће уговор, уколико буде закључен са понуђачем за кога постоји сумња да је повредио конкуренцију, бити раскинут по сили закона уколико организација надлежна за заштиту конкуренције утврди постојање повреде конкуренције.

Уколико понуду подноси група понуђача, изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Датум: _____

Потпис и печат понуђача

ПРИЛОГ 13 - ИЗЈАВА О ОБИЛАСКУ ЛОКАЦИЈА

НАРУЧИЛАЦ:	ЈП "Комуналац" у Руми, Рума, Јеленачка 2
МБ:	08099553
ПИБ:	100781162
ДАТУМ И ВРЕМЕ ИЗВРШЕНОГ ОБИЛАСКА ЛОКАЦИЈА:	

ИЗЈАВА

за јнмв бр. 8 од 03.01.2019. - УСЛУГЕ МОБИЛНЕ ТЕЛЕФОНИЈЕ

Потврђујемо да је дана _____ године, понуђач _____

обишао локације и том приликом извршио мерење сигнала мобилне мреже, а у циљу утврђивања минимума квалитета сигнала и могућности комуникације у следећим местима:

- Рума-центар
- Грабовци
- Стејановци
- Путинци
- Кленак

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П. _____

Потпис овлашћеног лица наручиоца

М.П. _____

Напомена:

Право на учешће у поступку има понуђач који је пре подношења понуде извршио обилазак терена и измерио сигнал мобилне мреже.

Понуђач је у обавези да уз Изјаву о обиласку локација, (Прилог 13) достави Извештај о мерењу сигнала мобилне мреже на свом меморандуму.